Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego

ZASADY WYSTAWIANIA I OTRZYMYWANIA FAKTUR

1. Poniższe postanowienia niniejszego paragrafu będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z dotychczasowymi ustaleniami Stron, w tym z innymi postanowieniami niniejszej Umowy, w tym przedmiocie.

2. Sprzedawca wystawi i udostępni Nabywcy[1] fakturę (co w rozumieniu niniejszych Zasad obejmuje również fakturę korygującą) z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT), uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Sprzedawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Nabywcy z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.

3. Zapłata należnego Sprzedawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 2 powyżej fakturę[2] na numer rachunku bankowego ..... oraz w terminie ..... dni od dnia .....[3]

4. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Sprzedawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Sprzedawcę na tej fakturze.

5. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Nabywcy uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

6. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Nabywcy faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Nabywcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: *efaktura.cuk@orlen.pl*. (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Sprzedawcę do Nabywcy wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę w formacie PDF, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

7. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.

8. Zasady, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.[4]

9. W przypadku konieczności wysyłania załączników do faktur, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi (tj. nie będą stanowić integralnej części faktury i nie będą doręczone przy użyciu KSeF), należy je wysłać na adres: zal@orlen.pl, wraz ze wskazaniem w temacie wiadomości e-mail, w której przesyłany będzie załącznik, nr faktury w KSeF.

[1] Przyjęte w treści określenia Stron do dostosowania do nazewnictwa obowiązującego w Umowie.
[2] Należy zwrócić uwagę na definicje wynagrodzenia wynikającą z Umowy i podstawę jego płatności / wymagalności roszczenia (w szczególności, czy jest to wyłącznie faktura) – w przypadku konieczności odpowiednio zmodyfikować.
[3] Należy odpowiednio zmodyfikować w zależności od ustaleń biznesowych i dotychczasowych postanowień Umowy – klauzula będzie miała pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z dotychczasowymi ustaleniami Stron, w tym umową, we wskazanym w niej zakresie (o czym stanowi ust. 1)
[4] W przypadku konieczności wysyłania załączników do faktur, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi (tj. nie będą stanowić integralnej części faktury i nie będą doręczone przy użyciu KSeF), należy wskazać w umowie adres na który mają być one doręczane na przykład poprzez dodanie postanowienia:

a) w przypadku umów zakupowych:

Załączniki do faktur, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi (tj. nie będą stanowić integralnej części faktury i nie będą doręczone przy użyciu KSeF) zostaną doręczone na adres: zal@orlen.pl*, przy czym w temacie wiadomości e-mail, w której przesyłany będzie załącznik należy obowiązkowo wpisać nr KSeF faktury, której dotyczy przesłany załącznik a jeśli faktura została wystawiona w trybie awarii lub niedostępności KSeF, wówczas numeru KSeF nie należy podawać - należy wskazać nr faktury, przy czym dla każdego przesyłanego załącznika należy zastosować zasadę 1:1, co oznacza, że w jednej wiadomości e-mail należy przesłać jeden plik PDF (nie przekraczający 10 Mb) z załącznikiem do jednej faktury nie stosując linków (np. do portali, platform wymiany plików itp.) ani plików zabezpieczonych hasłem lub spakowanych w formacie pliku np. zip.*

b) w przypadku umów sprzedażowych:

Załączniki do faktur, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi (tj. nie będą stanowić integralnej części faktury i nie będą doręczone przy użyciu KSeF) zostaną doręczone na adres: .....wraz z oznaczeniem .....